

**DOKUMEN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN
PERKEBUNAN**



**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

2024

**DOKUMEN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA
INTEGRITAS
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN
TAHUN 2024**

Kepala Pusat Standardisasi Instrumen
Perkebunan



Ir. Syafaruddin, Ph.D.

NIP 196408271993031001

Ketua Tim ZI Pusat Standardisasi
Instrumen Perkebunan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Imran', is written over the official stamp area.

Muh. Imran Ibrahim, S.E., M.A.P

NIP 197710172009121002

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Reformasi birokrasi telah memasuki fase akhir dari rangkaian periode reformasi birokrasi 2010-2024, sesuai Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi bahwa terdapat 3 fase pelaksanaan mulai tahun 2010-2014, 2015-2019, dan 2020-2024. Pada fase akhir ini road map reformasi birokrasi membahas tentang bagaimana pemerintah ingin mewujudkan pemerintah berkelas dunia, sasaran reformasi birokrasi diarahkan pada tiga kondisi yaitu birokrasi yang bersih dan akuntabel, birokrasi yang kapabel, dan pelayanan publik yang prima. Hal ini sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024.

Dalam rangka mempercepat pencapaian sasaran reformasi birokrasi yang terdapat pada road map reformasi birokrasi 2020-2024, terutama terkait birokrasi yang bersih dan akuntabel, dan pelayanan publik yang prima, perlu peningkatan kualitas pembangunan zona integritas (ZI) pada unit kerja/satuan kerja pada instansi pemerintah. ZI adalah kondisi dimana pimpinan dan jajaran instansi pemerintah telah berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.

Penilaian Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM bertujuan untuk memberikan gambaran pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM di suatu unit kerja. Penilaian ZI mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah. Pembangunan ZI mencakup dua komponen, yaitu pengungkit dan hasil. Komponen pengungkit merupakan aspek tata kelola (governance) internal unit kerja dan komponen hasil merupakan bagaimana stakeholder merasakan dampak/hasil dari perubahan yang telah dilakukan pada area pengungkit. Hubungan masing-masing komponen dan indikator pembangunan komponen disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Hubungan komponen dan indikator pembangun komponen

Melalui model tersebut dapat diuraikan bahwa program Manajemen Perubahan, Penataan Tatalaksana, Penataan Manajemen SDM, Penguatan Akuntabilitas Kinerja, Penguatan Pengawasan, dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik merupakan komponen pengungkit yang diharapkan dapat menghasilkan sasaran pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta kualitas pelayanan publik yang prima. Pada area pengungkit terdiri dari dua aspek, yaitu pemenuhan dan reform. Penilaian terhadap setiap program dalam komponen pengungkit dan komponen hasil diukur melalui indikator-indikator yang dipandang mewakili program tersebut. Sehingga dengan menilai indikator tersebut diharapkan dapat memberikan gambaran pencapaian upaya yang berdampak pada pencapaian sasaran.

1.2. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Dokumen rencana kerja ini dimaksudkan sebagai acuan bagi Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dan pemangku kepentingan lainnya dalam membangun Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM); dan
2. Tujuan penyusunan dokumen rencana kerja ini adalah memberikan keseragaman pemahaman dan tindakan dalam membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM.

Pengertian Umum. Dalam dokumen rencana kerja ini, yang dimaksud dengan :

1. Zona Integritas (ZI) adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinannya dan jajarannya mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Menuju WBK) adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja.
3. Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (Menuju WBBM) adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja, dan penguatan kualitas pelayanan publik.
4. Instansi Pemerintah adalah instansi pusat dan instansi daerah;
5. Unit Kerja adalah Unit/satuan Kerja di instansi Pemerintah, serendah- rendahnya eselon III yang menyelenggarakan fungsi pelayanan.
6. Menteri adalah Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
7. Tim Penilai Internal (TPI) adalah tim yang dibentuk oleh pimpinan instansi pemerintah yang mempunyai tugas melakukan penilaian unit kerja dalam rangka memperoleh predikat Menuju WBK/Menuju WBBM.

II. PROGRAM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

2.1. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas

1. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas adalah dengan deklarasi/ Pernyataan dari pimpinan suatu instansi pemerintah bahwa instansinya telah siap membangun Zona Integritas.
2. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas dilakukan oleh pimpinan dan seluruh atau sebagian besar pegawainya telah menandatangani Dokumen Pakta Integritas. Pendatangan dokumen Pakta Integritas dapat dilakukan secara masal/serentak pada saat pelantikan, baik sebagai CPNS, PNS, maupun pelantikan dalam rangka mutasi kepegawaian horizontal dan vertikal. Bagi instansi pemerintah yang belum seluruh pegawainya menandatangani Dokumen Pakta Integritas, dapat melanjutkan / melengkapi setelah perencanaan pembangunan Zona Integritas;
3. Pencanaan pembangunan Zona Integritas dilaksanakan secara terbuka dan dipublikasikan secara luas dengan maksud agar semua pihak termasuk masyarakat dapat memantau, mengawal, mengawasi dan berperan serta dalam program kegiatan reformasi birokrasi khususnya dibidang pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik;

2.2. Proses Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM

Program pembangunan Zona Integritas merupakan tindak lanjut perencanaan yang telah dilakukan oleh pimpinan. Proses pembangunan Zona Integritas difokuskan pada penerapan program Manajemen Perubahan, Penataan Tatalaksana, Penataan Manajemen SDM, Penguatan Pengawasan, Penguatan Akuntabilitas Kinerja, dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang bersifat konkrit.

**III. RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN TAHUN 2024**

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
A.	PENGUNGKIT						
	I.	PEMENUHAN DAN REFORM					
		1.	MANAJEMEN PERUBAHAN				
			i.	Tim Kerja			
			a.	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	SK. Tim Kerja Menuju Zona Integritas Tingkat UK BSIP Perkebunan	1. SK ZI 2. SK SPI 3. SK Benturan kepentingan 4. SK Agen Perubahan	Januari 2024
			b.	Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas	Menyusun SOP pemilihan tim kerja ZI	1. Pemilihan Tim kerja ZI 2. Surat usulan anggota tim kerja dari masing-masing bidang	Januari 2024
			ii.	Dokumen Rencana Pembangunan ZI			
			a.	Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM telah dibuat.	Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan ZI, Menentukan rencana aksi tahun 2024,	Dokumen rencana kerja pembangunan ZI yang dipublikasikan di website BSIP Perkebunan	Maret 2024
			b.	Target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM, telah disusun	Penyusunan target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	Dokumen target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	Maret 2024
			c.	Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	mensosialisasikan kepada seluruh pegawai, sosialisasi melalui rapat dan website	1. Banner portal pengaduan terintegrasi di website BSIP Perkebunan 2. Banner WBK ZI & Berita Sosialisasi SPI di web	

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
						3. Notulen rapat sosialisasi zona integritas 4. Berita website mengenai kegiatan zona integritas	
			iii.	Pemantauan dan Evaluasi pembangunan WBK/WBBM			
			a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	Evaluasi pembangunan WBK/WBBM setiap tiga bulan	Laporan monev ZI, laporan renaksi	Maret, Juni, September, Desember 2024
			b.	Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	Evaluasi pembangunan WBK/WBBM setiap tiga bulan	Lembar Monev ZI, laporan triwulan laporan sinergi Pak Kapus	Maret, Juni, September, Desember 2024
			c.	Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	Evaluasi pembangunan WBK/WBBM setiap tiga bulan dan tindak lanjut hasil monev sebelumnya	bukti pelaksanaan tindak lanjut hasil Monev sebelumnya,	Maret, Juni, September, Desember 2024
			iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja			
			a.	Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM	Pimpinan memberi teladan dengan mengisi/mencatat setiap kehadiran.	Daftar hadir, foto/video keterlibatan Kepala Pusat.	Januari – Desember 2024
			b.	Agen perubahan sudah ditetapkan	Menyusun SOP Pemilihan anggota Tim Agen perubahan; Menetapkan SK Tim Agen perubahan	SOP Pemilihan anggota Tim Agen Perubahan; SK Tim Agen perubahan,	Januari 2024
			c.	Budaya kerja dan pola pikir sudah dibangun di lingkungan organisasi	Pengarahan Kepala Pusat untuk membangun budaya kerja pelayanan partisipasi pegawai dalam pembangunan ZI melalui rapat, apel dan/atau Kegiatan lainnya	Banner terkait perubahan pola pikir, Daftar Hadir kegiatan, notulen, LHKPN	Januari – Desember 2024
			d.	Keterlibatan anggota organisasi dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Keterlibatan seluruh pegawai dalam pelaksanaan pembangunan Zona	1. Pakta integritas 2. Daftar hadir pegawai dalam kegiatan 3. Notulensi rapat dalam sosialisasi zona integritas	Januari – Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
					Integritas menuju WBK/WBBM		
		2.	PENATAAN TATA LAKSANA				
			i.	Prosedur Operasional tetap (SOP) kegiatan utama			
			a.	SOP telah mengacu pada proses bisnis instansi	SOP setiap bagian telah ditetapkan, SOP tersedia di ruang pelayanan.	SOP BSIP Perkebunan	Januari-Juni2024
			b.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	penerapan SOP di BSIP Perkebunan	SOP BSIP Perkebunan	Januari – Desember 2024
			c.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	Melaksanakan Evaluasi dokumen SOP utama	Laporan Hasil Evaluasi SOP	Desember 2024
			ii.	E- Office (2) / Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)			
			a.	Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	Pengisian pengukuran kinerja pada aplikasi e-monev bappennas, e-monitoring BSIP, e-sakip Kementan dan SMART Kemenkeu	1. Screenshot e-monev bappennas 2. Screenshot e-monitoring BSIP, 3. Screenshot e-sakip Kementan 4. Screenshot SMART Kemenkeu	Januari – Desember 2024
			b.	Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	Absen finger print, Penggunaan SIMASN pada manajemen kepegawaian, Penggunaan aplikasi dalam operasionalisasi SDM dan surat menyurat	bukti penggunaanya Aplikasi SIASN, E-Mutasi, Aplikasi e-personal, SIMASN,	Januari – Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				c.	Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	Layanan publik berupa konsultasi, Publikasi, informasi kerja sama, magang, warta online, repository dapat diakses melalui website, medsos, dan whatsapp BSIP Perkebunan	Screenshot layanan publik diwebsite, medsos, BSIP Perkebunan	Januari – Desember 2024
				d.	Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan publik telah dilakukan monev secara berkala	Melakukan monev pemanfaatan IT pemberian layanan publik secara berkala	Laporan bulanan website, PPID, IKM.	Januari s/d Desember 2024; Maret, Juni, September, Desember
			iii.	Keterbukaan informasi Publik				
				a.	Kebijakan informasi publik telah sesuai dengan peraturan perundangundangan	BSIP Perkebunan menerapkan keterbukaan informasi publik. Kepala Pusat Menyediakan informasi publik secara jelas, akurat dan tepat waktu. Arsip dan dokumentasi secara rapi, jelas, dan akurat	Komitmen KIP ditandatangani tiap tahun; ada pengelola PPID dan medsos dengan tugas masing-masing; dokumen DIP dan standar pelayanan publik tersedia di website dan dapat diakses oleh publik; informasi mudah diakses melalui website dan medsos BSIP Perkebunan; terdapat form pengaduan di web, kotak saran, dan smscenter	Januari s/d Desember 2024
				b.	Pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik telah dimonitoring dan dievaluasi secara berkala	Menyusun laporan PPID, laporan pengaduan, laporan IKM, dan laporan website beserta Evaluasinya Laporan pemanfaatan TIK	Laporan dan evaluasi bulanan: medsos, PPID, dan dumas, serta laporan triwulan IKM	Januari s/d Desember 2024, Maret, Juni, September, Desember 2024
			3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM				
			i.	Perencanaan kebutuhan pegawai				

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
			a.	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja dengan mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai, Menyusun ANJAB ABK	Dokumen ANJAB, ABK. Laporan analisa kebutuhan pegawai (update per tahun), SK penempatan pegawai	Februari 2024
			b.	Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai, Menyusun ANJAB ABK	Dokumen ANJAB, ABK. Laporan Analisa kebutuhan pegawai (update per tahun), SK penempatan pegawai, surat tugas	Januari 2024
			c.	Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	Membuat Analisa SKP	Dokumen Analisa SKP	Januari - Februari 2024
			ii.	Pola Mutasi Internal			
			a.	Mutasi pegawai antar jabatan sebagai upaya pengembangankarir pegawai	Analisa kebutuhan pegawai di setiap wilker	Analisa Beban Kerja	Januari – Februari 2024
			b.	Mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	Prosedur Mutasi internal	Dokumen Prosedur Mutasi Internal	Januari-Desember 2024
			c.	Monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dilakukan secara berkala	Membuat monitoring dan evaluasi efektifitas penempatan pegawai	Laporan monitoring efektifitas penempatan pegawai	Juni dan Agustus 2024
			iii.	Pengembangan pegawai berbasis kompetensi			
			a.	Unit kerja melakukan training need analysis untuk pengembangan kompetensi	Menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai melalui TOR, Form perencanaan pendidikan dan pelatihan, Analisa kebutuhan diklat	TOR Usulan In House training atau magang; Form Perencanaan Pendidikan. Analisa Kebutuhan Diklat Fungsional Tertentu dan non Fungsional tertentu	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
					fungsional tertentu dan fungsional umum			
				b.	Penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai sudah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	Mengisi Form perencanaan Pendidikan dan pelatihan sesuai formulir pada ISO 9001:2015	Form perencanaan Pendidikan dan pelatihan tahun 2024	Januari 2024
				c.	Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk Masing-masing jabatan kurang dari 25%	Menyusun evaluasi kinerja pegawai	Prosentase Analisa dari kebutuhan, kecukupan kompetensi pegawai dengan kondisi riil pegawai yang tersedia dan lampiran Analisismutasi pegawai	Desember 2023 – Januari 2024
				d.	Pegawai di unit kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	Menyusun rekapitulasi pegawai yang telah mengikuti diklat/magang	RekapitulasiSIMASN (pegawai dan diklat yang telah diikuti, UjiKom)	Januari-Desember 2024
				e.	Pelaksanaan Pengembangan kompetensi pegawai telah dilakukan melalui pengikutsertakan pada Lembaga pelatihan, in house training atau melalui coaching atau mentoring, dll	Melaksanakan in house training, mengikutsertakan pegawai pada pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan oleh BSIP Perkebunan mengikutsertakan pegawai pada pelatihan ekseternal, mengadakan Bimtek	Laporan in house training, Bimtek, pelatihan eksternal dan Bimtek	Januari-Desember 2024
				f.	Monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dilakukan secara berkala	Melakukan monev terhadap kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diikuti	Formulir monitoring efektifitas pendidikan dan pelatihan	Januari-Desember 2024
			iv.	Penetapan Kinerja Individu				
				a.	Terdapat penetapankinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	Melakukan penilaian SKP tahunan, DUPAK fungsional	MPH, SKP 2024	Januari - Februari 2024
				b.	Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level atasnya	SKP berjenjang/ Cascading	MPH, SKP struktural, SKP Ka UPT tahun 2024	Januari - Februari 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
			c.	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	Penilaian SKP	SKP bulanan	Januari-Desember 2024
			d.	Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (pengembangan karir individu, penghargaan, dll)	Menyusun mekanisme Penilaian Pegawai Teladan; Tim Penilai; Kriteria yang jelas (SKP menjadi salah satu kriteria)	Penetapan pegawai teladan	Agustus 2024
			v.	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai			
			a.	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	Buku kode etik pegawai sudah disosialisasikan kepada seluruh pegawai, Menyusun SOP penjatuhan sanksi pelanggaran kode etik, Membuat rekapitulasi pegawai yang melakukan pelanggaran kode etik Pegawai	Buku Saku kode etik, banner kode etik, Laporan monitoring dan evaluasi penerapan Kode Etik	Januari-Desember 2024
			vi.	Sistem Informasi kepegawaian			
			a.	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	Pemutakhiran informasi kepegawaian melalui SIMASN	SIMASN dilakukan setiap kali ada perubahan	Januari-Desember 2024
			4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS			
			i.	Keterlibatan Pimpinan			
			a.	Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	1. Undangan, daftar hadir, Notulen dan Bahan Tayang kegiatan Rapat Konsolidasi Internal lingkup PSI Bun 5 Januari 2024 2. Undangan dan Notulen kegiatan Rapim B di Sukamandi 10 Januari 2024 3. Undangan dan Notulen kegiatan Penelahan Refocusing TA. 2024 4. RKA KL PSI Perkebunan 5. Renstra 2023-2024 PSI Perkebunan	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
						6. Draft Renstra BSIP edit 1 7. KAK dan RAB PSI Perkebunan 2024 8. DIPA 9. Notulen dan Undangan Pembahasan Kerangka Grand Design BSIP 2023-2045		
				b.	Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	1. PK SI Perkebunan 2023 2. PK PSI Perkebunan 2024 3. Undangan, notulen, laporan kegiatan dan daftar hadir kegiatan penyusunan PK PSI Perkebunan 2024	Januari-Desember 2024
				c.	Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Penyusunan dan penyampaian laporan hasil monitoring	1. Laporan Bulanan PSI Perkebunan Mulai Mei s/d Oktober Tahun 2024 2. Notulensi dan undangan Koordinasi Monev dan Pelaporan TA.2024 Lingkup PSI Perkebunan 3. Screenshot aplikasi SAKTI KPA 2024 4. Undangan Koordinasi Percepatan Penyusunan PNPS dan RSNI 2024 5. Imbauan Percepatan Pelaksanaan Anggaran Belanja Tahun 2024	Januari-Desember 2024
			ii.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja				
				a.	Dokumen perencanaan kinerja sudah ada	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	1. Renstra 2020-2024 Puslitbangbun Revisi 2. Draft Renstra BSIP edit 1 3. PK PSI Perkebunan 2023 4. PK PSI Perkebunan 2024	Januari-Desember 2024
				b.	Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	1. Renstra 2023-2024 PSI Perkebunan 2. Draft Renstra BSIP edit 1 3. PK PSI Perkebunan 2023 4. PK PSI Perkebunan 2024	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				c.	Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	1. Screenshot IKU ePK 2023 2. Screenshot IKU ePK 2024 3. Manual IKU Kepala PSI Perkebunan dan Kabag, Tata Usaha 2023 & 2024 4. PK PSI Perkebunan 2023 & 2024	Januari-Desember 2024
				d.	Indikator kinerja telah telah memenuhi kriteria SMART	Rapat penyusunan perencanaan (Renstra, PK, Renja, RKA KL, DIPA)	- Screen Shot Dashbord SMART Kemenkeu Tahun 2024 - Manual IKU PSI Perkebunan 2024 - PK PSI Perkebunan 2024	Januari-Desember 2024
				e.	Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	Penyusunan laporan kinerja tahun 2023	- LAKIN dan Lampiran LAKIN PSI Perkebunan Tahun 2023 - Bukti Pernyataan LAKIN 2023 Telah Direviu - Bukti penyampaian LAKIN 2023 tepat waktu - Paparan LAKIN PSI Perkebunan 2023	Desember 2023 - Januari 2024
				f.	Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	Penyusunan laporan kinerja tahun 2023	LAKIN dan Lampiran LAKIN PSI Perkebunan Tahun 2023	Desember 2023 - Januari 2024
				g.	Terdapat sistem informasi/mechanisme informasi kinerja	Input capaian output ke dalam aplikasi pelaporan online Update SOP mekanisme informasi kinerja	- screenshot Aplikasi e-MONEV BAPPENAS - screenshot Aplikasi e-MONEV BSIP - screenshot Aplikasi e-SAKIP KEMENTAN - screenshot Aplikasi SMART KEMENKEU Tahun 2023 - SOP LAKIN Tahun 2024	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				h	Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menanggapi akuntabilitas kinerja	Partisipasi dalam workshop/pelatihan SAKIP	<ul style="list-style-type: none"> - SK. Tim dan SK. Perubahan Pengumpulan Data dan Penyusun Laporan LAKIN Tahun 2024 - SK. Tim dan SK. Perubahan Laporan Tahunan Tahun 2024 - Notulensi dan undangan (dalam satu file) Evaluasi Silang LAKIN tahun 2023 - Notulensi Koordinasi Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan TA.2024 lingkup PSI Perkebunan. Laporan workshop Laporan bimtek MRI Laporan bimtek SPI 	Januari-Desember 2024 (sesuai undangan)
		5.	PENGUATAN PENGAWASAN					
			i.	Pengendalian Gratifikasi				
				a.	Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	Sosialisasi pengendalian gratifikasi melalui banner dan website maupun tatap muka	<ul style="list-style-type: none"> - Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Foto Banner WBK & ZI di Lobi Kantor - Screenshot sosialisasi WBK & ZI di web 	Januari-Desember 2024
				b.	Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	Penyusunan dan penyampaian rekapitulasi laporan UPG bulanan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Bulanan UPG Tahun 2024 - SK. Kepala PSI Perkebunan nomor 35/Kpts/OT.210/H.4/05/2023 tentang perubahan pembentukan tim kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK WBBM dan Pelaksana Pengendalian Intern Tahun 2024 	Januari-Desember 2024
			ii.	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)				

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				a.	Telah dibangun lingkungan pengendalian	Penyusunan konsep SK Tim Satlak PI 2024 Sosialisasi SPI/ZI	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Satlak PI 2024 - Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Foto banner WBK & Anti Korupsi di Lobi Kantor - Petugas dan Banner Dumas di Lobi Kantor - Prosedur pengaduan Masyarakat di Web BSIP Perkebunan - Screenshot sosialisasi WBK & ZI di web 	Januari 2024
				b.	Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	Penyusunan manajemen risiko indeks (MRI)	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Risiko IKU 1 - Manajemen Risiko IKU 2 - Manajemen Risiko IKU 3 - Manajemen Risiko IKU 4 	Januari 2024
				c.	Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	Penyusunan dan penyampaian laporan monitoring MRI	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Risiko IKU 1 - Manajemen Risiko IKU 2 - Manajemen Risiko IKU 3 - Manajemen Risiko IKU 4 - Laporan workshop penyusunan LAKIN TW III TA 2024 - Notula Rapat ZI - SS google drive - SS himbuan penyampaian laporan via WA grup - Sertifikat bimtek manajemen risiko - Surat himbuan penyampaian laporan tahun 2023 Analisis risiko Rapat ZI Surat imbauan penyampaian laporan Screenshot google drive laporan Screenshot wa/wa grup 	Januari, April, Juli, Oktober 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
			a.	Whistle Blowing System telah diterapkan	Koneksitas link WBS Kementan di website PSI Perkebunan	- Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Pedum WBS Permentan 88 - SK WBS 2024 - Surat Tugas Konekstas WBS	Januari-Desember 2024
			b.	Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	Koneksitas link WBS Kementan di website PSI Perkebunan	- Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Pedum WBS Permentan 88 - SK WBS 2024	Januari-Desember 2024
			c.	Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti	Koneksitas link WBS Kementan di website PSI Perkebunan	- Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Pedum WBS Permentan 88 - SK WBS 2024	Januari-Desember 2024
			v.	Penanganan Benturan Kepentingan			
			a.	Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	Penyusunan konsep SK Benturan Kepentingan Penyusunan matriks identifikasi benturan kepentingan	Matriks identifikasi Pemetaan Benting 2024 1. SK Tim Penanganan Benturan Kepentingan Tahun 2024 2. Identifikasi Benturan Kepentingan	Januari 2024
			b.	Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	Sosialisasi benturan kepentingan	- Banner Portal Pengaduan Terintegrasi di Website BSIP Perkebunan - Foto Banner WBK & ZI di Lobi Kantor - Screenshot sosialisasi WBK & ZI di web - SK Benturan Kepentingan	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				c.	Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	Penyusunan laporan monitoring penanganan benturan kepentingan	- 52 (SK Tim benturan kepentingan 2024) - Laporan Implementasi, Evaluasi, dan Tindak Lanjut Benturan Kepentingan 2024 - SK Pengelola Anggaran - SK Pejabat Pembuat Komitmen - SK Pejabat Pengadaan - SK Tim Penerima Barang - SK Pengelola Keuangan	Januari-Desember 2024
				d.	Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Penyusunan laporan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan	- Laporan Implementasi, Evaluasi, dan Tindak Lanjut Benturan Kepentingan 2024	Januari-Desember 2024
				e.	Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	Tindak lanjut hasil evaluasi benturan kepentingan	- Laporan Implementasi, Evaluasi, dan Tindak Lanjut Benturan Kepentingan 2024	Januari-Desember 2024
				6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK			
				i	Standar Pelayanan			
				a	Terdapat kebijakan standar pelayanan	Menyusun standar pelayanan publik; menyusun SOP pelayanan publik, membuat inovasi pelayanan publik	SK standar pelayanan publik; panduan, pedoman, prosedur, dan SOP pelayanan publik	Januari 2024
				b	Standar pelayanan telah di maklumkan	Menyusun Maklumat pelayanan; Mensosialisasikan maklumat pelayanan via website	Maklumat standar pelayanan tercantum di website, banner layanan di lobby BSIP Perkebunan	Januari-Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				c	Terdapat SOP bagi pelaksana standar pelayanan	Terdapat SOP dan panduan untuk layanan publik	SOP mudah diakses oleh semua orang melalui website BSIP Perkebunan	Januari/d Desember 2024
				d	Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP	Melaksanakan evaluasi SOP	Notula evaluasi standarisasi instrument perkebunan 2024, evaluasi kebutuhan sarpras PPID	Juli dan Desember 2024
			ii	Budaya Pelayanan Prima				
				a.	Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya Pelayanan Prima	Melaksanakan sosialisasi penerapan budaya kerja melalui arahan Kepala Pusat dan website BSIP Perkebunan	Sosialisasi BPP BSIP Perkebunan 2023; sertifikat bimtek pelayanan, sosialisasi SPP melalui website	Januari/d Desember 2024
				b.	Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	Informasi tentang persyaratan pelayanan ditampilkan di lobi dalam bentuk poster, leaflet, dan TV informasi; juga ditayangkan di website, medsos.	Laporan bulanan medsos untuk melihat keterjangkauan, banner dan screenshot layanan publik di berbagai media	Januari/d Desember 2024
				c.	terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan	terdapat sistem punishment (sanksi)/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak	Sk tim reward & punishment, dokumentasi sosialisasi sistem reward & punishment	Januari- Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
					sesuai standar			
				d.	Terdapat system pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"> - Mekanisme Pemberian Reward Punishment PSIP - Notulensi Sosialisasi SPP & Sistem Reward Punishment - SOP Pemberian Kompensasi - SOP Pemberian Reward & Punishment 	Januari-Desember 2024	
				e.	Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	<p>Melakukan rancangan dan pengembangan sistem layanan terpadu</p> <p>_Layanan Publik di Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Database perkebunan & layanan elektronik terintegrasi dengan balai lingkup BSIP Bun - Layanan Konsultasi dan Rekomendasi Informasi - Layanan Kunjungan Agro Eduwisata - Layanan Magang dan Bimbingan - Layanan Perpustakaan - Layanan Publikasi - Layanan Terintegrasi dengan PPID Kementan 	Januari-Desember 2024	
				f.	Terdapat inovasi pelayanan	Melakukan inovasi terkait pelayanan di PSI Perkebunan	Database perkebunan & layanan elektronik terintegrasi dengan balai lingkup BSIP Bun	Januari-Desember 2024
			iii	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan				
				a	Dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Melakukan survei kepuasan pelanggan melalui IKM per triwulan	Laporan triwulan IKM	Maret, Juni, September, Desember 2024

Indikator Penilaian					Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
				b	Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	Menayangkan hasil survei kepuasan pelanggan pada IKM di website BSIP Perkebunan	Screenshot dari website dan medsos Maret, Juni, September, Desember 2024
				c	Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	Menindaklanjuti hasil IKM	Analisis IKM dan tindak lanjutnya Maret, Juni, September, Desember 2024
			iv	Pemanfaatan Teknologi Informasi			
				a.	teknologi informasi dalam memberikan pelayanan telah diterapkan	Memanfaatkan teknologi informasi dalam memberikan layanan.	'- Form Permohonan Peminjaman Zoom - Layanan Konsultasi dan Rekomendasi Informasi - Layanan Kunjungan Agro Eduwisata - Layanan Magang dan Bimbingan - Layanan Perpustakaan - Layanan Publik di Web - Layanan Publikasi Januari-Desember 2024
				b.	membangun database pelayanan yang terintegrasi	Penyusunan database pelayanan yang terintegrasi	- Berbagai Macam Layanan Publik di Web - Database perkebunan & layanan elektronik terintegrasi dengan balai lingkup bsip bun - Layanan terintegrasi dengan PPID Kementan Januari-Desember 2024
				c.	dilakukan perbaikan secara terus menerus	Melakukan perbaikan terhadap pelayanan yang diberikan	Tampilan website dan update media sosial Januari-Desember 2024
B.	HASIL						

Indikator Penilaian			Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL					
	a	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal)	Melakukan SPAK	Hasil survei SPAK	Januari-Desember 2024
	b	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya	Penyusunan laporan kinerja tahun 2023	LAKIN PSI Perkebunan Tahun 2023 Laporan kinerja bulanan Tahun 2024	Desember 2023 - Januari 2024
PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA					
	a	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	Melakukan SPKP	Hasil survei SPKP	Januari-Desember 2024

IV. TARGET PRIORITAS PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM PSI PERKEBUNAN TAHUN 2024

Target prioritas pembangunan Zona integritas tahun 2024 di PSI Perkebunan untuk menuju WBK/WBBM telah disusun sebagai berikut:

No	Target prioritas	Target capaian	output	Target waktu
1.	Keterlibatan semua bagian dalam Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM PSI Perkebunan	Bagian Tata Usaha, bagian Program dan Evaluasi, dan bagian Pengelolaan Hasil Standardisasi di PSI Perkebunan terlibat di dalam kegiatan ZI	Laporan keterlibatan semua bidang	Triwulan IV
2.	Evaluasi SOP setiap bidang sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	SOP pada setiap bidang dievaluasi	Laporan hasil evaluasi SOP	Triwulan IV
3.	Penggunaan Teknologi Informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen pemerintahan	Penggunaan 3 teknologi pada masing-masing Bagian Tata Usaha, bagian Program dan Evaluasi, dan bagian Pengelolaan Hasil Standardisasi	Laporan penggunaan teknologi pada setiap bidang	Triwulan IV
4.	Pelaksanaan ketaatan terhadap pengelolaan SDM aparatur	51 ASN	Pelaporan kinerja pegawai	Triwulan IV
5.	Peningkatan akuntabilitas kinerja PSI Perkebunan	Terdapat 2 target yang meningkat	Lakin 2024	Triwulan IV
6.	Pelaksanaan komitmen keterbukaan informasi publik PSI Perkebunan	komitmen keterbukaan informasi publik telah ditandatangani	Penandatanganan komitmen keterbukaan informasi publik	Triwulan II

PENUTUP

Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan yang berpredikat WBK merupakan outcome dari upaya pencegahan korupsi yang dilaksanakan secara konkrit didalam lingkup Zona Integritas. Pengembangan WBK/WBBM secara bertahap sejalan dengan konsep Island of Integrity. Diharapkan, upaya ini akan menjadi bagian dari upaya yang dapat meningkatkan nilai ZI Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan. Untuk itu diperlukan upaya dan pendekatan yang proaktif dalam rangka memperlihatkan kepada masyarakat, bahwa upaya pencegahan korupsi di Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dilakukan secara kontinuitas dan komprehensif. Program Kerja ini bersifat dinamis, dalam arti ketentuan-ketentuan didalamnya dapat diubah sesuai kebutuhan berdasarkan perkembangan lingkungan strategis yang ada. Indikator dalam rangka penetapan predikat menuju WBK/WBBM diharapkan secara bertahap dapat diubah sehingga semakin mengarah kepada zero tolerance approach dalam pemberantasan korupsi.